



Sommaire

Ce tutorial a pour objectif de vous aider dans l'utilisation de votre site

<http://metamorphose-asso.fr/>

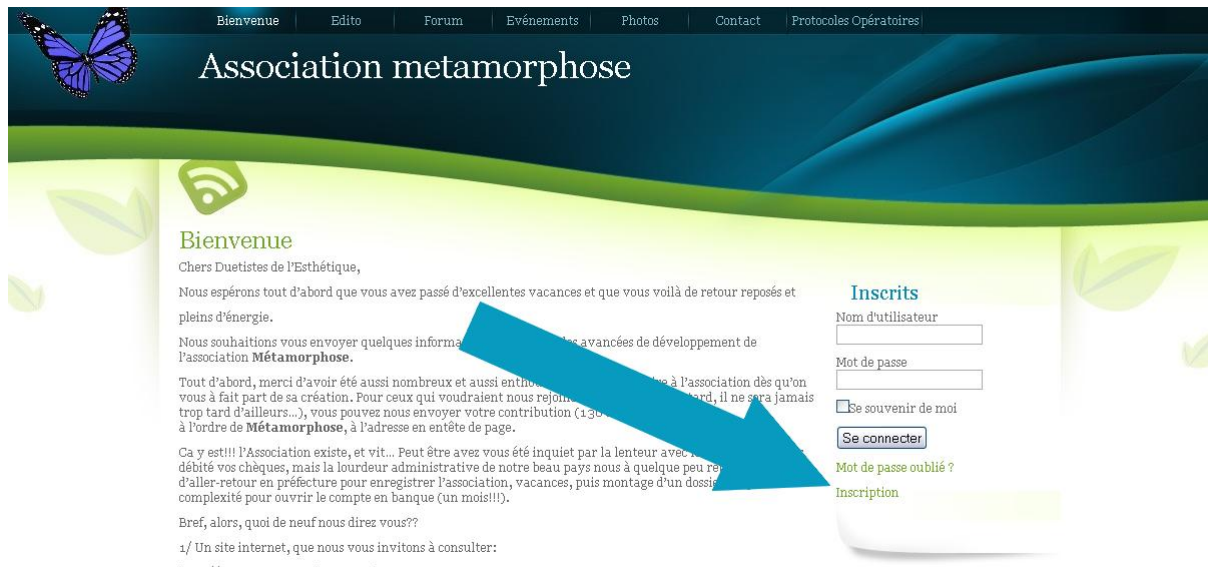
| | |
|-------------------------------------|---|
| Créer votre compte sur le site..... | 2 |
| Vous connecter sur le site | 4 |
| Ajouter un article..... | 5 |
| Ajouter une image | 7 |



Créer un compte

Pour vous identifier sur le site, un compte est nécessaire.

Pour le créer, RDV sur <http://metamorphose-asso.fr> et cliquez sur « **Inscription** »



Page d'accueil de metamorphose.fr

Entrez maintenant les informations permettant de vous identifier :

- un identifiant : il sera visible par les autres utilisateurs, utilisez votre prénom.
- un E-mail : Attention à sa validité, votre mot passe vous sera envoyé à cette adresse mail.



Page d'inscription



Créer un compte

Cliquez sur « Inscription »

Inscription

Votre compte est maintenant créé, Un E-mail vous est envoyé automatiquement à l'adresse que vous avez indiquée, il contient votre mot de passe que vous pourrez changer à posteriori.

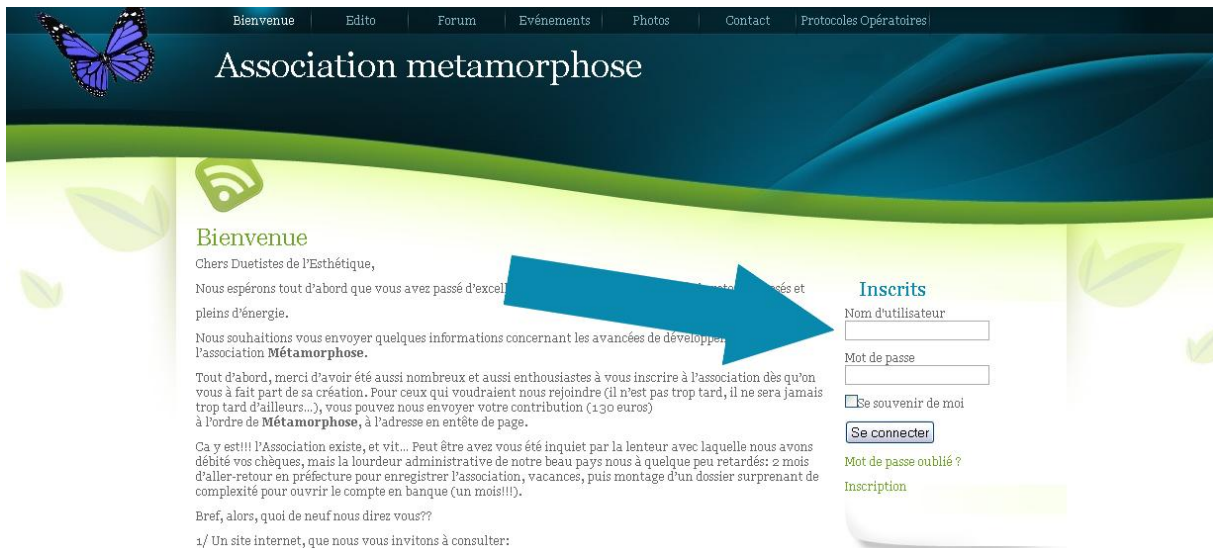
Note :

Votre compte est créé mais vous ne pouvez pas encore insérer d'article. Il faut attendre qu'un administrateur technique (Valneo) valide votre inscription. Néanmoins vous pouvez poster des commentaires sur les articles existants



Connexion au site

Pour vous connecter sur le site, RDV sur <http://metamorphose-asso.fr> et saisissez votre identifiant et son mot de passe dans la partie « **Inscrits** »



Page d'accueil de metamorphose.fr

Vous pouvez maintenant insérer, commenter les articles et accéder à l'interface d'administration en cliquant sur « **Espace Membres** »



Page d'accueil de metamorphose.fr



Ajouter un article

Pour ajouter un article, connectez vous et RDV dans l'espace membre.

The screenshot shows the WordPress member dashboard for 'Association metamorphose'. The top navigation bar includes the site name and a link to 'Aller sur le site'. The sidebar on the left contains navigation options: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Commentaires', 'Profil', and 'Outils'. The 'Articles' menu is expanded, showing options for 'Modifier' and 'Ajouter'. A large blue arrow labeled '1' points to the top navigation bar, and another blue arrow labeled '2' points to the 'Ajouter' button in the 'Articles' menu. The main content area displays a 'En un coup d'œil' widget with statistics: 2 Articles, 10 Pages, 3 Catégories, and 1 Commentaire. Below this, there is a 'Commentaires' section with an 'Afficher tout' button.

Page d'accueil de l'espace membre



Ajouter un article

Renseignez ensuite les différents champs de la page

The screenshot shows the 'Ajouter un nouvel article' page. It features a title field labeled 'Titre de l'article' with a blue arrow and the number '1' pointing to it. Below the title is a 'Permalien' field. A rich text editor is present with a toolbar and a main text area labeled 'L'article!' with a blue arrow and the number '2' pointing to it. To the right, there is a 'Publier' section with buttons for 'Enregistrer brouillon', 'Aperçu', and 'Publier'. A blue arrow and the number '3' point to the 'Publier' button. Below the main text area is an 'Extrait' field and a 'Catégories' section with checkboxes for 'Aide', 'Bons plans', and 'Non classé'.

Page d'ajout d'article

1. Ajoutez le titre de l'article
2. Ecrivez l'article en lui-même
3. publiez votre article il sera instantanément visible par tout le monde dans la page forum

Note :

Vous pouvez aussi catégoriser votre article et lui adjoindre des mots clés qui faciliteront son apparition lors de recherches, par exemple si votre article parle d'un bon plan cochez la case « Bons plans » dans la colonne de droite.



Insérer une image

Pour insérer une **photo** lorsque vous êtes dans la rubrique « ajouter un article » :

Insérer une image

